



Krems und Remote | Vollzeit | Befristet auf 6 Monate | Internationales Pharmakonzernumfeld

Unser Auftraggeber zählt zu den weltweit führenden Pharmakonzernen. In Krems an der Donau betreibt das Unternehmen einen zentralen Produktionsstandort mit Schwerpunkt auf Tiergesundheit und beschäftigt dort rund 300 Mitarbeitende in den Bereichen Labor, Produktion, Verwaltung und Vertrieb. Wir freuen uns folgende Position für das Unternehmen besetzen zu dürfen:

Mitarbeiter:in Data Migration (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Übertragung von Daten aus bestehenden Systemen in neue Anwendungen
- Prüfung von Datensätzen auf Vollständigkeit und Plausibilität
- Sie erfassen, aktualisieren und pflegen Daten in verschiedenen Systemen
- Abgleichen von Informationen zwischen unterschiedlichen Datenquellen
- Dokumentation von Arbeitsschritten und Ergebnissen
- Enge Zusammenarbeit mit den beteiligten Fachabteilungen
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Tätigkeiten im Projektumfeld
- Sie sorgen für eine sorgfältige und vertrauliche Bearbeitung der Daten

Ihr Profil:

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Sehr genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Zuverlässigkeit und ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- Gute organisatorische Fähigkeiten
- Teamfähigkeit sowie selbstständige Arbeitsweise
- Erfahrung in der Datenerfassung oder Datenpflege von Vorteil
- Schnelle Auffassungsgabe und Interesse an digitalen Systemen

Wir bieten:

- Gehalt: 2.800 € brutto pro Monat auf Vollzeitbasis
- Befristete Anstellung für 6 Monate
- Umfangreiche Einschulung und Unterstützung durch ein erfahrenes Team
- Nach einer Einarbeitungsphase (ca. 2 bis 3 Wochen) vollständiger Wechsel ins Homeoffice möglich
- Gesundheitsangebote: günstiges Fitnessangebot, Rabatte auf Apothekenprodukte, kostenlose FSME- und Grippeimpfung
- Betriebsküche mit günstigem Mittagessen, sogar fürs Homeoffice

Schicken Sie uns einfach Ihren Lebenslauf, mehr brauchen wir für den Anfang nicht.

Jetzt bewerben

globe personal services GmbH

Bianca Hellmer

Walcherstraße 2A -Stock 10, Top 2 in 1020 Wien

M: 0676 847626420

www.globe.at