



Life Sciences & Healthcare

globe

Unser Auftraggeber ist ein renommierter Pharmakonzern. Der Produktionsstandort in 1210 Wien genießt innerhalb des Unternehmens einen besonderen Stellenwert. Hier werden Tierarzneimittel für Europa und den US-amerikanischen Markt produziert. Am Standort sind rund 300 Mitarbeiter/innen in den Bereichen Produktion, Labor und Verwaltung beschäftigt. Im Auftrag unseres Kunden suchen wir eine:n Working Student – Admin Pharma Teilzeit (m/w/d) mit einem Beschäftigungsausmaß von mindestens 20 Wochenstunden.

Working Student - Admin Pharma Teilzeit (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Ausgabe und zweite Kontrolle von Bulk- und Fertigarzneimittelchargenakten
- Archivierung von Chargenakten • Versand von Chargenakten an das externe Archivierungslager
- Administrative und allgemeine Tätigkeiten innerhalb des Quality Assurance Umfeldes
- Unterstützung bei der Erstellung und Review von abteilungsbezogenen SOPs, SWIs
- Unterstützung bei internen Audits und Behördeninspektionen
- Mitarbeit bei abteilungsübergreifenden Projekten
- Selbstständige Erledigung aller Tätigkeiten im Rahmen des Verantwortungsbereiches

Ihr Profil:

- Laufendes Studium im chemisch/technischen oder naturwissenschaftlichen Bereich (Chemie, Pharmazie, Lebensmittel- und Biotechnologie)
- Erste Berufserfahrung in der Pharma- oder Lebensmittelproduktion von Vorteil
- Fortgeschrittene Kenntnisse in MS Office (Word, PowerPoint und vor allem Excel z.B. S-Verweis und Pivot Tabellen)
- Analytisches und lösungsorientiertes Denken • Genauigkeit, Verlässlichkeit sowie Teamfähigkeit
- Selbstständiger, strukturierter und proaktiver Arbeitsstil
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache (Wort und Schrift)
- Belastbare und lösungsorientierte Persönlichkeit mit professionellem Auftreten und präziser Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Einwandfreier Leumund
- Mindestens 20 Stunden, im Idealfall auf 5 Tage aufgeteilt

Wir bieten:

- ein Mindestgehalt von € 2.853,90 brutto (Basis VZ, KV Chemische Industrie). Die Bereitschaft zur Überzahlung ist abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung gegeben
- ein spannendes Aufgabengebiet
- ein kollegiales Team
- betriebliche Gesundheitsförderung wie z.B. vergünstigtes Fitnessangebot, Rabatte für Apothekenprodukte, gratis FSME- & Grippeimpfung
- Betriebsküche mit vergünstigten Mittagsmenüs

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (aussagekräftiger Lebenslauf, Motivationsschreiben und Dienstzeugnisse) und stehen Ihnen für Fragen zu dieser Position gerne zur Verfügung.

Jetzt bewerben

globe personal services GmbH

Bianca Hellmer

Walcherstraße 2A -Stock 10, Top 2 in 1020 Wien

M: 0676 847626420

www.globe.at