

Unser Auftraggeber ist ein renommierter Pharmakonzern. Der Produktionsstandort in 1210 Wien genießt innerhalb des Unternehmens einen besonderen Stellenwert. Hier werden Tierarzneimittel für Europa und den US-amerikanischen Markt produziert. Am Standort sind rund 300 Mitarbeiter/innen in den Bereichen Produktion, Labor und Verwaltung beschäftigt. Im Auftrag unseres Kunden suchen wir eine:n Working Student – Admin Pharma Teilzeit (m/w/d) mit einem Beschäftigungsausmaß von mindestens 20 Wochenstunden.

Working Student - Admin Pharma Teilzeit (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Ausgabe und zweite Kontrolle von Bulk- und Fertigarzneimittelchargenakten
- Archivierung von Chargenakten • Versand von Chargenakten an das externe Archivierungslager
- Administrative und allgemeine Tätigkeiten innerhalb des Quality Assurance Umfeldes
- Unterstützung bei der Erstellung und Review von abteilungsbezogenen SOPs, SWIs
- Unterstützung bei internen Audits und Behördeninspektionen
- Mitarbeit bei abteilungsübergreifenden Projekten
- Selbstständige Erledigung aller Tätigkeiten im Rahmen des Verantwortungsbereiches

Ihr Profil:

- Laufendes Studium im chemisch/technischen oder naturwissenschaftlichen Bereich (Chemie, Pharmazie, Lebensmittel- und Biotechnologie)
- Erste Berufserfahrung in der Pharma- oder Lebensmittelproduktion von Vorteil
- Fortgeschrittene Kenntnisse in MS Office (Word, PowerPoint und vor allem Excel z.B. S-Verweis und Pivot Tabellen)
- Analytisches und lösungsorientiertes Denken • Genauigkeit, Verlässlichkeit sowie Teamfähigkeit
- Selbstständiger, strukturierter und proaktiver Arbeitsstil
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache (Wort und Schrift)
- Belastbare und lösungsorientierte Persönlichkeit mit professionellem Auftreten und präziser Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Einwandfreier Leumund
- Mindestens 20 Stunden, im Idealfall auf 5 Tage aufgeteilt

Wir bieten:

- ein Mindestgehalt von € 2.853,90 brutto (Basis VZ, KV Chemische Industrie). Die Bereitschaft zur Überzahlung ist abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung gegeben
- ein spannendes Aufgabengebiet
- ein kollegiales Team
- betriebliche Gesundheitsförderung wie z.B. vergünstigtes Fitnessangebot, Rabatte für Apothekenprodukte, gratis FSME- & Grippeimpfung
- Betriebsküche mit vergünstigten Mittagsmenüs

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Jetzt bewerben

globe personal services GmbH
Bianca Hellmer
Walcherstraße 2A -Stock 10, Top 2 in 1020 Wien
M: 0676 847626420
www.globe.at