



Hall in Tirol | Vollzeit 38,5 Std. | International Automotive Trading

Du bist außergewöhnlich gut organisiert, denkst schnell und behältst auch bei vielen parallelen Aufgaben den Überblick?

Für unseren Kunden, ein international tätiges Unternehmen im B2B-Fahrzeughandel, suchen wir eine zuverlässige und engagierte Persönlichkeit, die nach dem Fahrzeugverkauf dafür sorgt, dass operativ und administrativ alles reibungslos weiterläuft.

Das Unternehmen kauft und verkauft jährlich mehrere tausend Fahrzeuge und arbeitet mit Kunden und Geschäftspartnern in rund 70 Ländern. Dich erwartet ein internationales, dynamisches Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen und direkter Zusammenarbeit mit dem Management.

International Sales Operations & After Sales Coordinator (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Administrative und operative Abwicklung laufender Fahrzeugverkäufe
- Pflege und Kontrolle von Fahrzeug-, Kunden- und Verkaufsdaten
- Arbeiten mit klar strukturierten Excel-Listen und definierten Workflows
- Prüfung und Verwaltung von Fahrzeug-, Rechnungs-, Export- und Transportdokumenten
- Aktives Nachfassen bei fehlenden Unterlagen oder Informationen
- Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und Transportpartnern
- Unterstützung bei Registrierungen, Fahrzeugübergaben und Transportthemen
- Vorbereitung administrativer Informationen für Zahlungen und Abrechnungen
- Perspektivisch Übernahme zusätzlicher Aufgaben in Transport, Logistik und Operations

Dein Profil:

- Sehr gute Organisationsfähigkeit und ein ausgeprägtes Auge fürs Detail
- Sehr gute Excel-Kenntnisse
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse - Unternehmenssprache Englisch
- Eigenständige, verlässliche und strukturierte Arbeitsweise

- Schnelle Auffassungsgabe und Freude daran, mehrere Themen gleichzeitig zu koordinieren
- Professionelle und freundliche Kommunikation
- Führerschein B
- Interesse an Digitalisierung und neuen Technologien
- Erfahrung in Operations, Sales Administration, Order Management, Logistik, Export oder Automotive von Vorteil, aber kein Muss
- Auch ambitionierte Berufseinsteiger oder Absolvent mit hoher Lernbereitschaft und ausgeprägtem Organisationstalent sind willkommen
- Weitere Fremdsprachen wie Italienisch, Spanisch, Französisch oder BKS sind ein Plus

Wir bieten:

- Internationales Arbeitsumfeld mit direktem Einblick ins Kerngeschäft
- Sehr gut strukturierte Prozesse und klar definierte Abläufe
- Modernes, hochwertig gestaltetes Office in Hall in Tirol mit stilvollem Designer-Mobiliar
- Kleines Team und kurze Entscheidungswege
- Parkplatz direkt beim Office
- Frühzeitiger Arbeitsbeginn ab ca. **07:30 Uhr** und dadurch entsprechend früherer Feierabend möglich
- Entwicklungsmöglichkeiten in Richtung Transport, Logistik, Operations und Digitalisierung
- Perspektivischer Einsatz moderner AI-basierter Tools
- Tätigkeit vollständig vor Ort in Hall in Tirol, da operative Abläufe und täglich eintreffende Fahrzeugdokumente eine laufende Präsenz erfordern - kein Home Office
- Ein Bruttomonatsgehalt ab EUR 3.400 auf Vollzeitbasis, abhängig von Qualifikation und Erfahrung
- Zusätzlich: Möglichkeit eines Elektro-Firmenwagens zur Privatnutzung

Du möchtest Verantwortung übernehmen, internationale Geschäftsprozesse aktiv mitgestalten und in einem dynamischen Umfeld den Überblick behalten? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Jetzt bewerben

globe personal services GmbH

Stefanie Fialka

Walcherstraße 2A -Stock 10, Top 2 in 1020 Wien

M: +43 (0)1 - 713 02 77 - 72

www.globe.at